

Утверждено
приказом по школе от 01.09.2021г.
№1057-ОД

ПОРЯДОК выдачи молока обучающимся МАОУ СОШ №5 с.Троицкое

1. Общие положения

1.1. Молоком обеспечиваются следующие категории обучающихся (за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям):

- обучающиеся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, из многодетных семей и обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях для детей, нуждающихся в длительном лечении.

1.2. В случае изменения оснований для обеспечения молоком обучающегося родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств представляют в образовательную организацию документы, подтверждающие изменения.

1.3. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые образовательной организации и утверждаемые директором школы.

1.4. В случае признания семьи обучающихся малоимущей семьей, находящейся в социальном опасном положении, в течение учебного года, образовательная организация формирует дополнительные списки.

1.5. Обеспечение молоком обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется начиная с 01 сентября и до конца учебного года. Обеспечением молоком обучающихся, включенным в дополнительные списки, осуществляется со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года.

1.6. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл на одного обещающего. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

1.7. Обеспечением молока обучающихся осуществляется в течение учебного года один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

1.8. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся.

1.9. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение молоком.

2. Порядок приёма и выдачи молока

2.1. Приём молока в МАОУ СОШ №5 с.Троицкое для организации дополнительного питания обучающихся осуществляет кладовщик образовательного учреждения.

2.2. Молоко от поставщика принимается на основании накладной и сертификата соответствия.

2.4. Кладовщик выдает ответственному молоко по заявке классных руководителей.

2.5. Классные руководители получают молоко по количеству присутствующих детей в классе и расписываются в журнале выдачи молока.

2.6. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни, выдается в первый день присутствия обучающегося в образовательной организации.

2.7. Не допускается взаимозаменяемость молока другими продуктами или напитками.

3. Правила приёма молока учащимися

3.1. Классный руководитель на родительском собрании должен ознакомить родителей (законных представителей) с правилами выдачи молока обучающимся МАОУ СОШ №5 с.Троицкое.

3.2. Выдачу молока обучающимся осуществляет классный руководитель.

3.3. Пустую упаковку после употребления молока обучающийся должен утилизировать, в место сбора мусора (мусорное ведро или урна). Полиэтиленовые мешки для мусора извлеченные из мусорных ведер и урн ежедневно утилизируются в контейнеры для мусора.

3.5. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока или их непереносимости, родителям (законным представителям) необходимо предоставить письменное заявление на имя директора школы с отказом в получении молока по имеющимся медицинским показаниям (без предоставления справки).

4. Ответственность и контроль

4.1. Директор образовательной организации несёт ответственность и осуществляет контроль:

- за обеспечением организации дополнительного питания молоком обучающихся;
- определяет Порядок выдачи молока обучающимся;
- назначает ответственное лицо за обеспечение дополнительного питания молоком обучающихся;
- организует информирование участников образовательного процесса о нормативно-распорядительных документах и Порядке обеспечения обучающихся дополнительным питанием молоком.

4.2. Ответственные лица за организацию питания школьников молоком назначенные приказом директора несут ответственность за:

- индивидуальную и материальную ответственность, за приём, хранение и обеспечение дополнительного питания молоком обучающихся;
- за оформление и своевременное предоставление отчётности, составления заявок поставщику;
- за сбор и хранение сертификатов (удостоверений) качества и безопасности привезённого молока; товарных накладных.

4.3 Классные руководители несут ответственность:

- за достоверность данных по количеству обучающихся получающих молоко;
- за своевременную выдачу молока обучающимся класса.